

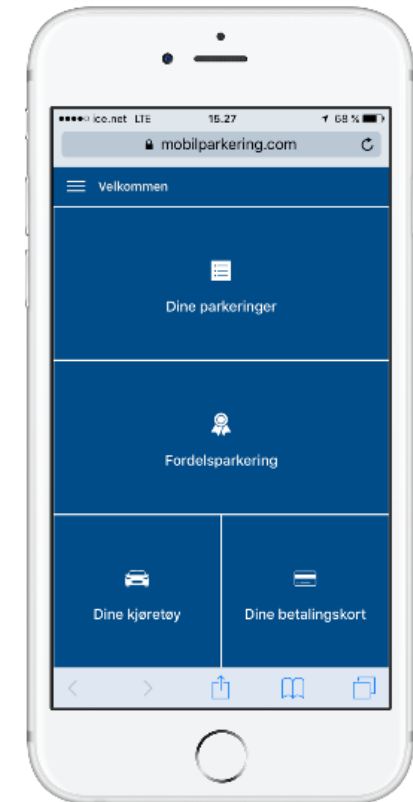


Om Mobilparkering
<https://mobilparkering.com>

HVA ER MOBILPARKERING.COM

- En betalingsautomat for parkering som du har med deg i lommen

- **Mobilparkering.com er en betalingsautomat du kan ha i lommen.** Den er utviklet av Apcoa Parking i Norge (Europark) **for parkeringsområder med skiltgjenkjenning (ANPR).**
- Man har tilgang til løsningen via <https://mobilparkering.com> samt flere steder på www.apcoa.no (www.europark.no)
- Løsningen kan benyttes som "gjest". Det vil si hvis man ikke ønsker å opprette en brukerprofil.
- Brukere som ønsker å opprette en profil vil få tilgang til en rekke praktiske funksjoner, slik som automatisk trekk fra valgt betalingskort etter hver parkering.
- Videre vil du se hvilke funksjoner som kan være nyttige for deg.
- Hvis du har [Fordelsparkering](#) er det en egen seksjon om dette til slutt, vi anbefaler at du likevel ser igjennom sidene fra start.



STARTSIDE

Startside og meny + opprette en bruker

For en bruker som ikke har opprettet en bruker eller er innlogget

- Rask tilgang til "ubetalte parkeringer" (etterbetaling)
- Man har rask tilgang til "registrer bruker" og "logg inn"

Innlogget bruker

- Tilgang til "dine parkeringer" (etterbetaling og historikk)
- Tilgang til "fordelsparkering*", "kjøretøy" og "betalingskort"

Registrering av bruker

- En ny bruker opprette ved å fylle inn navn, e-post, mobilnummer og passord.
 - E-post og mobilnummer må være unikt.
 - Ved fullført registrering, vil brukeren motta en verifiseringskode på SMS.
 - Brukeren fyller inn mottatt verifiseringskode og blir deretter verifisert og logget inn i applikasjonen.
 - Passord blir alltid kryptert. Kvittering på registrering sendes til oppgitt e-post adresse.

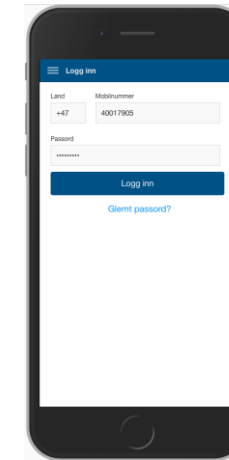
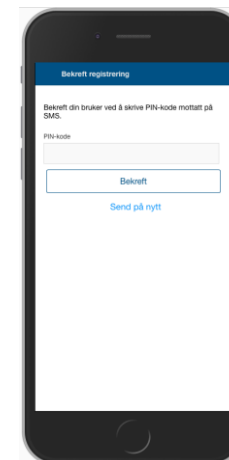
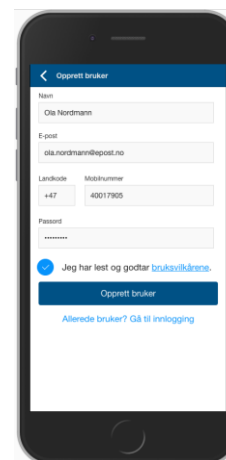
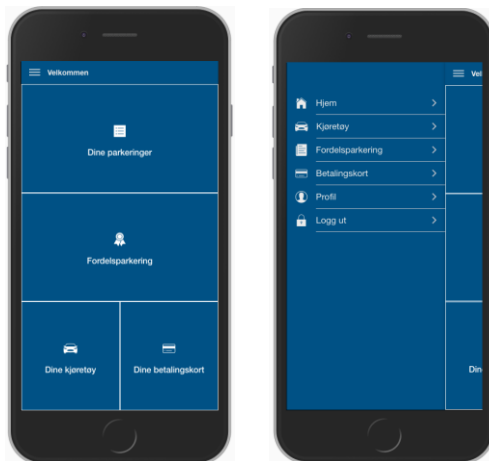
Innlogging

- Brukere kan logge seg inn ved bruk av mobilnummer og passordet som ble valgt ved registrering.
- Brukeren blir husket neste gang hvis man ikke logger seg ut. Ved utlogging må man logge inn på nytt neste gang.

IKKE INNLOGGET



INNLOGGET

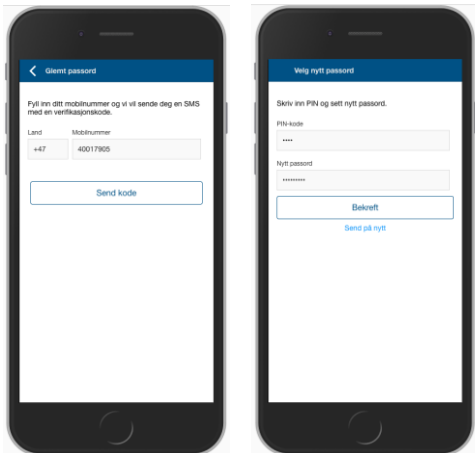


BRUKER

Glemt passord + endring av brukerinfo

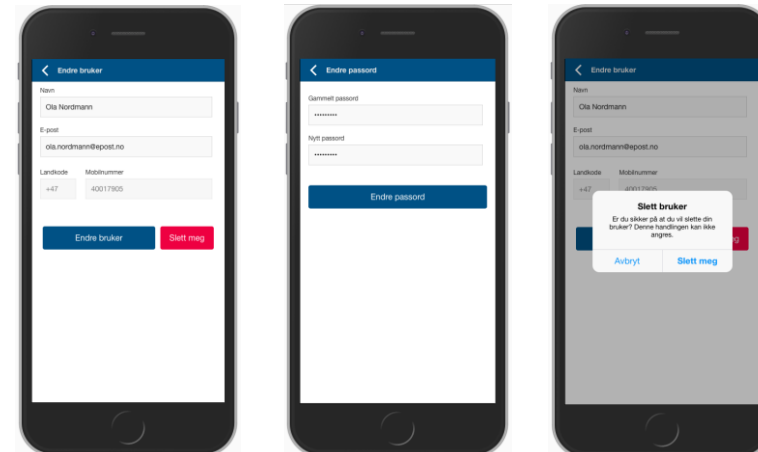
Glemt Passord

- Har brukeren glemt passordet, kan man trykke på "Glemt passord" i innloggingsvinduet.
- Brukeren fyller så inn mobilnummer og mottar en verifiseringskode på SMS.
- Brukeren fyller inn verifiseringskode sammen med ønsket passord.
- Passordet oppdateres på brukeren, og brukeren blir tatt videre til innloggingsvinduet. Passord krypteres alltid i løsningen.



Oppdatering av brukerinformasjonen

- Brukere kan oppdatere sitt navn, e-post og passord
- Brukere kan slette sin egen profil. Dette vil fjerne all brukerrelatert data i baksystemet.
- Se [kjøretøy](#) og [betalingskort](#) for hvordan du også kan oppdatere denne informasjonen

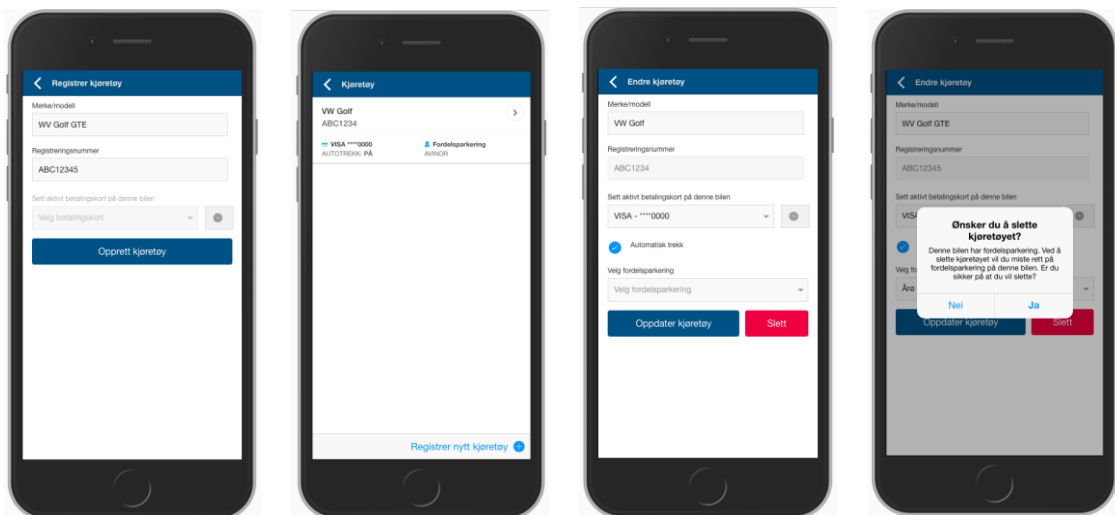


KJØRETØY

Registrering av kjøretøy, deling av kjøretøy, endring av kjøretøy, automatisk trekk

Registrering av kjøretøy

- Brukere kan registrere ett eller flere kjøretøy under "Mine kjøretøy". Alle parkeringer foretatt på de registrerte kjøretøyene vil automatisk komme opp under "Mine parkeringer".
- Det er ingen begrensning på hvem som kan registrere hvilket skiltnummer, og flere brukere kan registrere samme kjøretøy
 - I hverdagen er dette nyttig når noen deler bil. Hvilken bruker som betaler for parkeringen til en delt bil bestemmes ut i fra et hierarki. For eksempel om det foreligger en ansattparkeringsavtale på bilen, hvem som har satt automatisk betaling på kjøretøyet og hvem som registrerte det sist.
 - Dersom kjøretøyet selges og overdras til en ny person, så kan tidligere eier slette sin oppføring av kjøretøyet og ny eier kan legge det inn. Dette kan skje samtidig eller med overlapping.

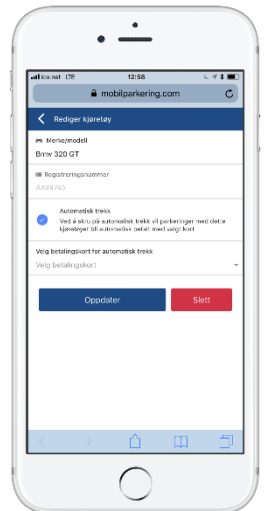


Endring av kjøretøy og kobling mot betalingskort

- Ved registrering og endring av kjøretøy, kan brukeren koble et eksisterende eller nytt betalingskort til bilen.
- Brukeren kan via "Mine kjøretøy" gjøre endringer på registrerte kjøretøy, slik som endring av beskrivelse/merke/modell, endring av [fordelsparkering](#) (ansattparkering), endring av betalingskort samt slette kjøretøy
 - Er kjøretøyet tilkoblet en fordelsparkering, vil fordelsparkeringen være ugyldig ved sletting av kjøretøyet. Brukeren får varslings om dette.

Automatisk trekk

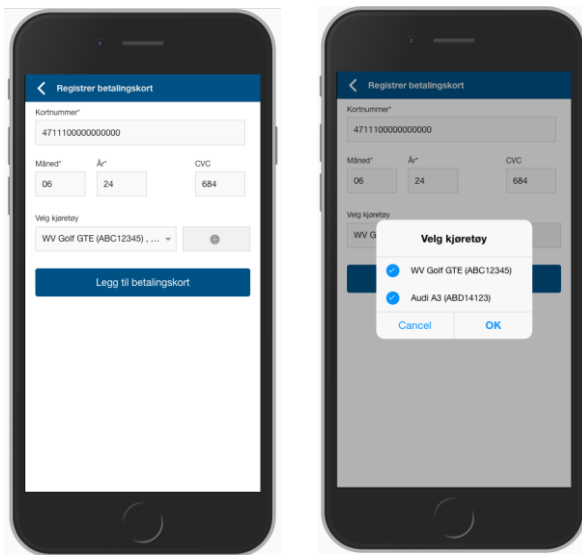
- Det er fra "Mine Kjøretøy" brukeren velger om "Automatisk trekk" skal være aktivert eller ikke. Dette kan gjøres per kjøretøy og kort-kobling dersom man har flere registrert.
 - Ved "automatisk trekk" vil kortet belastes når registrert kjøretøy forlater et parkeringsområde med skiltgjenkjenning.
 - Brukeren kan enkelt skru av og på automatisk trekk for de enkelte kjøretøyene som er registrert, uten å slette betalingskortet fra applikasjonen. For eksempel dersom bilen lånes ut til venner og familie.
 - Hvis man ikke har aktivert "automatisk trekk" vil man måtte aktivt gå inn i løsningen og betale innen 48 timer etter at man har kjørt ut av parkeringsområdet (etterbetaling).



BETALINGSKORT

Registrering av betalingskort

- Brukeren kan registrere ett eller flere betalingskort. Ulike betalingskort kan brukes til f.eks. automatisk trekk (se [kjøretøy](#)), vanlig engangsbetaling av parkeringer, på spesifikke kjøretøy eller på en fordelsparkering. Slik kan brukeren skille betalingskort fra forskjellige situasjoner, eksempelvis bruk av firmakort på firmabil og privatkort på privatbilen.
 - Brukeren kan også ha privat betalingskort på et kjøretøy, men samtidig ha et firmakort på samme kjøretøy (for eksempel i forbindelse med [fordelsparkering](#)).
 - Brukeren kan når som helst deaktivere automatisk trekk for ett eller alle kjøretøy, uten å måtte slette betalingskortet (se [kjøretøy](#))
 - Kortinformasjon blir aldri lagret i verken applikasjon eller baksystem, men håndteres av DIBS.
-
- Når en betaling gjennomføres kan kvittering hentes ut via [Mine Parkeringer](#)



BETALING - MINE PARKERINGER

Historikk over betalte og ubetalte parkeringer + kvittering

Finn dine ubetalte parkeringer slik at du kan betale dem

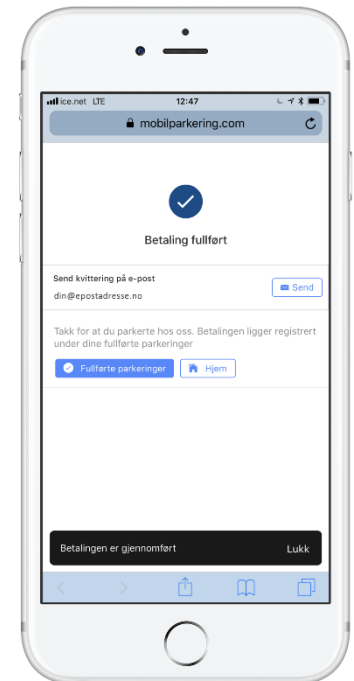
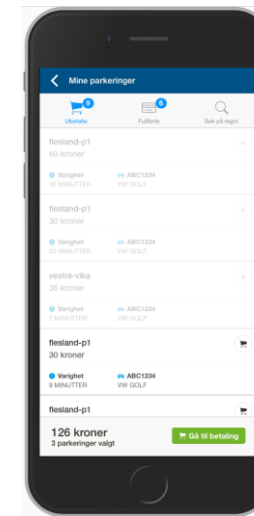
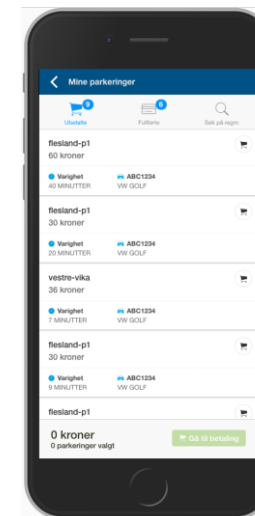
- Under fanen "Ubetalte" på siden "Mine parkeringer", vil brukeren automatisk få opp alle parkeringer registrert på kjøretøy(ene) brukeren har lagt til som ikke har blitt tidligere betalt eller gått til fakturering.
- Her ser brukeren hvilket parkeringsanlegg parkeringen tok sted, prisen på parkering, varighet på parkeringen, hvilket kjøretøy som ble brukt og eventuell rabattsats om fordelsparkering er gyldig.
- Parkeringen vil være tilgjengelig i denne oversikten umiddelbart etter brukeren forlater p-området hvor APCOA's skiltgjenkjenning er aktivert
- Brukeren kan deretter betale for parkeringen og be om kvittering på e-post.

Finn dine betalte parkeringer

- Samme sted kan du se fullførte (betalte) parkeringer. Her kan du også be om å sende kvittering til den registrerte e-postadressen din.

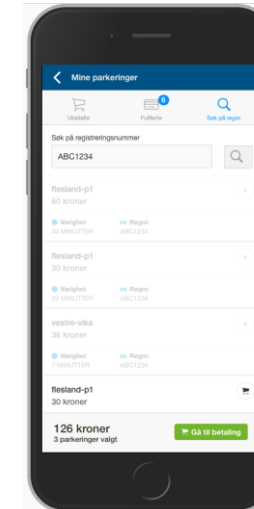
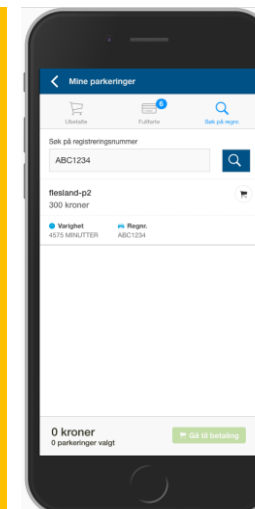
Søk opp ubetalte parkeringer

- Denne funksjonaliteten er tilgjengelig for både registrerte og ikke-registrerte brukere.
- Hvis du ikke har registrert et [kjøretøy](#), kan skiltnummeret søkes og alle ubetalte parkeringer som er gjort på denne bilen vil vises.
- Du kan så betale en eller alle i listen. Etterpå vil de lagres under "fullførte" som nevnt over.



DU BETALER PÅ MOBILPARKERING ETTER UTKJØRING OG INNTIL 48 TIMER ETTERPÅ.

HVIS INGEN BETALING ER REGISTRERT PÅ PARKERINGEN ETTER 48 TIMER VIL BILEIEREN MOTTA FAKTURA INKL. ET FAKTURAGEBYR.



UBETALTE PARKERINGER

Betaling som ikke er registrert etter 48 timer



- Hvis en parkering ikke er registrert med en betaling (via en parkeringsavtale, booking, parkeringsautomat eller via mobilparkering, vil de forsvinne fra mobilparkering.com etter 48 timer.
- Man får ikke parkeringsbot for manglende parkering. Det vil sendes en faktura til bileier. Et fakturagebyr vil tilkomme.





Drive safely!





Om Fordelsparkering
<https://mobilparkering.com>

HVA ER FORDELSPARKERING

Ansatteparkering

- Fordelsparkering er en spesiell parkeringsavtale/løsning for ansatte på områder med Skiltgjenkjenning/ANPR levert av Apcoa Europark. Gjennom sin arbeidsgiver kjenner man til om man har dette.
- **Før du leser videre er det nyttig for deg å ta en titt på de forrige sidene for Mobilparkering løsningen generelt. Du vil ha tilgang til de samme tjenestene som øvrige parkerende med en rekke nyttige funksjoner som kan kobles til din Fordelsparkering.**
- Før du setter opp for fordelsparkering skal du [opprette bruker](#) på vanlig måte
- De videre sidene vil kun ta for seg den delen av Mobilparkeringsløsningen hvor man knytter en fordelsparkering til brukeren man har opprettet.
- Les også om Fordelsparkering på våre nettsider her: <http://www.europark.no/kundesenter/skiltgjenkjenning/fordelsparkering/> Her vil du se en beskrivelse steg for steg for hvordan du gjør det. Også dersom du har ID kort for multisite lufthavner.



Tilgangskode/ICAO



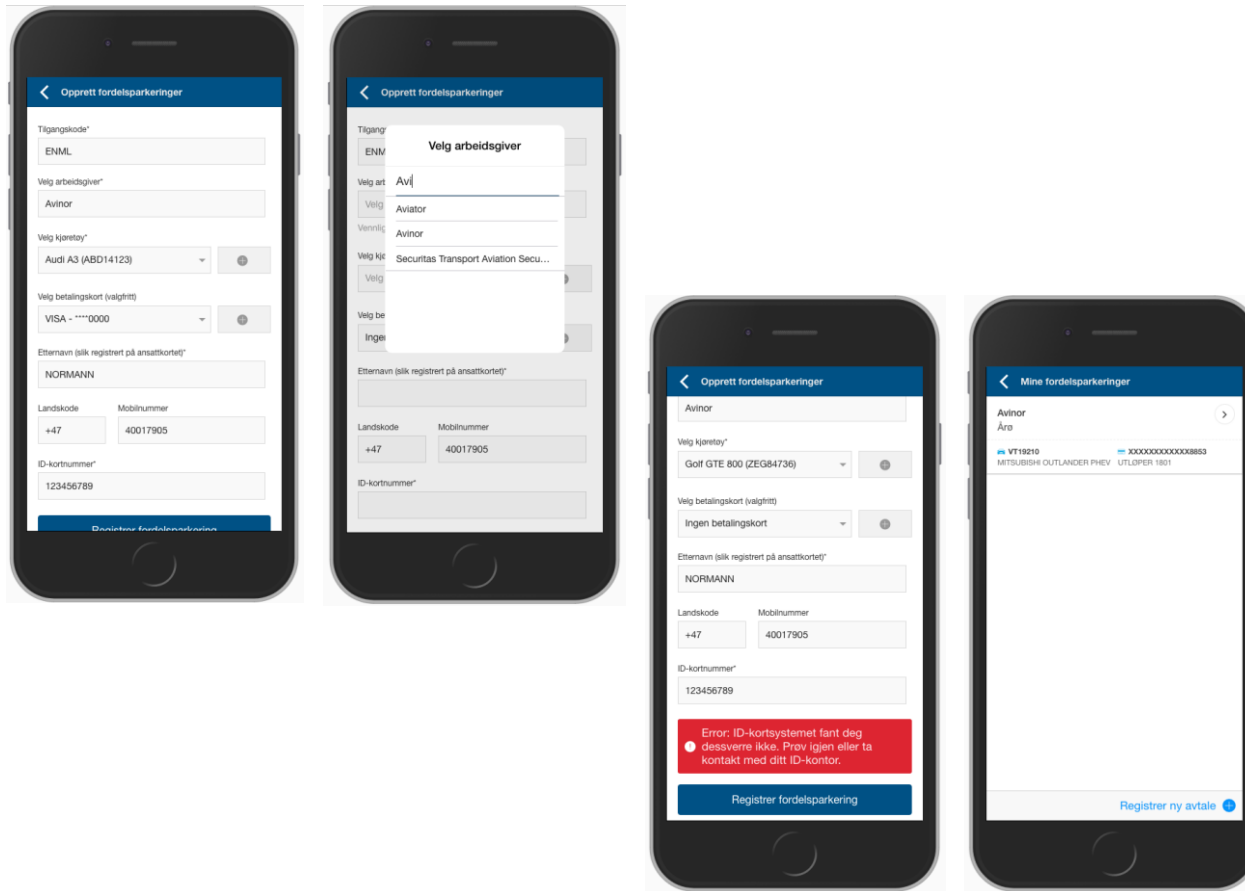
ID-kort nummer



Etternavn
Arbeidsgiver

FORDELSPARKERING

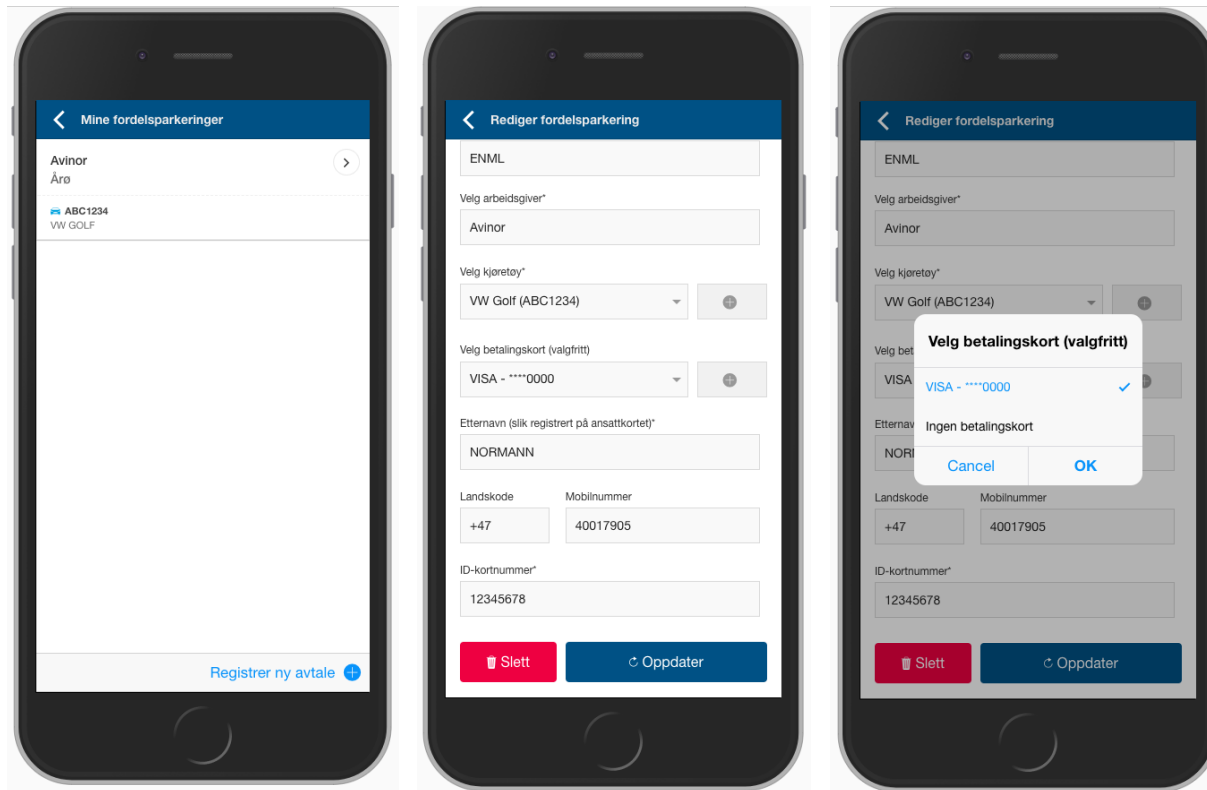
Registrering av fordelsparkering for ansatte (man vet fra arbeidsgiver om man har en)



- Når du har opprettet en bruker kan du knytte en fordelsparkering til brukeren din.
- Hvis en bruker har fordelsparkering (ansattparkering) gjennom arbeidsgiveren, registreres dette her. Brukeren skriver inn informasjon fra sitt ID-kort, og velger [kjøretøyet](#) som ønskes brukt i fordelsparkeringsavtalen. Mer info finnes her: <http://www.europark.no/kundesenter/skiltgjenkjenning/fordelsparkering/>
- Brukeren kan også (valgfritt) velge et [betalingskort](#) tilhørende fordelsparkeringen, slik at alle parkeringer tilknyttet fordelsparkeringen blir automatisk betalt ved endt parkering med rabattert pris.
- Ved gyldig fordelsparkering, vil brukeren automatisk få avtalt pris på sine parkeringer for gjeldene p-områder. Dette er synlig i parkeringene som vises under "[Mine parkeringer](#)" og "[Betalte parkeringer](#)".

FORDELSPARKERING

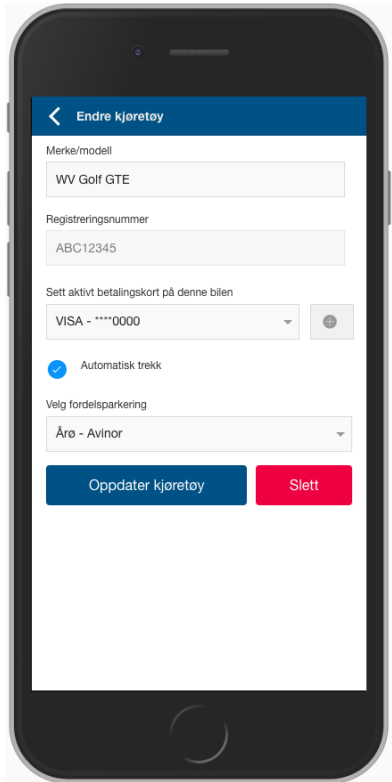
Endre fordelsparkering



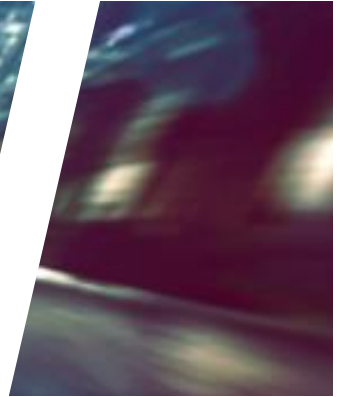
- Fra "Fordelsparkeringer" kan brukeren redigere eksisterende fordelsparkeringer.
- Brukeren kan oppdatere informasjon om noe skulle endre seg:
 - *Endringer i arbeidsforholdet*
 - *Bytte et kjøretøy*
 - *Bytte et betalingskort*
 - *Osv...*

KJØRETØY

Sett en fordelsparkering på et kjøretøy



- Fordelsparkering blir hovedsakelig administrert via "Fordelsparkeringer", men du har også mulighet å sette hvilket kjøretøy som skal være aktivt på en fordelsparkering via "[registrer/endre kjøretøy](#)".
- Slik kan du enkelt bytte kjøretøy på en fordelsparkering hvis du jevnlig anvender ulike kjøretøy og har flere registrerte kjøretøy.
- Brukeren kan ha mange aktive kjøretøy, **men kun et kjøretøy kan være registrert på én fordelsparkering samtidig**. Settes fordelsparkering på et kjøretøy, vil fordelsparkeringen automatisk fjernes fra forrige aktive kjøretøy. Du kan gå inn i løsningen og bytte kjøretøy så ofte du måtte ha behov for.
- Opprettelse av konto og fordelsparkering samt bytte av aktivt kjøretøy på fordelsparkering, kan gjøres på et kjøretøy som allerede er innkjørt på p-området.



Drive safely!

